



ULの新しいオンラインツール MyHome @UL

登録手順

UL Japan, Inc.
Customer Service Department

Updated on December 2017

登録手順 – 概要

■ 登録前の事前準備： 対象のお客様番号の確認

※お客様番号は、Subscriber Number (以降Sub No.)もしくはParty Site Numberのお客様管理番号で、レポート/プロシージャのAuthorization Page等に記載されております。ご不明な場合はお問い合わせください。

■ 概略ステップ

1. MyHomeアカウントの作成
アカウント登録情報の入力

第一ステップ

http://my.home.ul.com からご自身でアカウント (Register Now)を作成していただきます。アカウントが登録されると、ウェルカム画面において公開コンテンツのご利用が出来ます。

2. Sub No./Party Site No.へのアクセス依頼

第二ステップ

特定のSub No./Party Site No.へのアクセス依頼をします。

3. Agreementの作成～アップロード

第三ステップ

Electronic Gatekeeper Agreement(L41) を作成いただきます。GKの上司の方のご署名が必要です。Userからの依頼はGKに届きます。

アクセス権限の授与

ULにてGKからご提出頂いた41を処理します。Userからの依頼はGKが処理します。

登録完了後、MyProjects/ CDA を含むMyHomeサービスの全ての機能がご利用いただけます。



登録手順 – 詳細ステップ

1. MyHomeアカウントの作成 – アカウント登録情報の入力

1-1) UL Japanのホームページ ul.com/jp にアクセスしてください。

1-2) 画面右上の MyHome をクリックし、次の画面で「オンライン登録」をクリック。



Worldwide MyHome ①



MyHome @UL

MyHome @UL Login

ログインネーム

パスワード

Login → MyHome @UL? オンライン登録



MyHome @UL
Secure access.
Customized content.

1-3) Profile を入力してください。

※もし、言語が英語になっていましたら言語を日本語に変えてください。



ようこそ

MyHome @UL

言語: 日本語

日付 2012-04-20

→お問合せ

→ヘルプ

MyHome @ULとは?

下記のフォームを英語で記入し、利用規約をご確認ください。そして『アカウントの作成』をクリックしてください。

お客様の情報を更新してください。(太字は必須項目です。)

国 **国**を選んでください。

ログインネーム **30文字以内のメールアドレス または 半角英数字**

ログイン名に30文字以内の英数字を入力してください(例: jsmith@wgdco.com)

パスワード **8文字以上の半角英数字の組み合わせ**

8文字以上の半角アルファベット/数字。数字は少なくとも一つは入れる(例: mypassword1、19846kZn)。大文字・小文字は区別されます。.

名 **【半角アルファベット】** 下のお名前をご入力ください。

ULと業務をしていただく際に使われているお名前を入力してください。.

姓 **【半角アルファベット】** ご名字をご入力ください。

役職名 **【半角アルファベット】** 英語でのお役職名をご入力ください。 お役職名がない場合はStaffで結構です。

会社名 **【半角アルファベット】** 英語での会社名をご入力ください。

住所 **【半角アルファベット】** 英語でのご住所: 番地、町、区 をご入力ください。

市 **【半角アルファベット】** 英語でのご住所: 市、郡、(区) をご入力ください。

県 **【半角アルファベット】** 英語での都道府県名

郵便番号 **【半角数字】** 郵便番号をご入力ください。

電話 **【半角数字】** 電話番号をご入力ください。

Fax **【半角数字】** Fax 番号をご入力ください。

eメール **【半角アルファベット/数字】** メールアドレスをご入力ください。

お客様のアカウントに関する重要なお知らせ(パスワードの変更通知やヘルプの依頼に対する回答など)の宛先となりますので、eメール・アドレスは正しくご入力ください。

職種 **-Select-**

業種 **-Select-**

プルダウンメニューから該当するものをお選びください。

1-4) 「コンテンツ選択」(任意)とUL利用規定(必須)にチェックを入れてください。

1-5) “アカウントの作成”をクリック

「コンテンツ選択」で指定した製品の新サービスに関する情報の配信を希望する。ULより調査へのご協力のお願いや、eメールや電話などで新サービスの案内を送らせていただく場合があります

By completing the Account Profile and logging into the Customer Extranet, you agree to accept the following terms and conditions.

利用規約

IF YOU DO NOT WISH TO BE BOUND BY THIS AGREEMENT, PLEASE DO NOT COMPLETE THE ACCOUNT PROFILE OR LOG INTO THE CUSTOMER EXTRANET SITE.

UL利用規定

アカウントの作成

キャンセル

消去

ご注意！この時点でご登録のログインネームにロックがかかります



1-6) Account作成完了の表示がされ、以下のようにお知らせの自動メールが届き

Eメール

件名 : UL MyHome Account Confirmation
送信元メールアドレス : cec.us@ul.com

同時に画面には設定されたログインネームとパスワードが表示されます。

以下のような画面表示になりましたら
アカウント登録成功です！

言語: 日本語 ▼ 日付 2011-06-17 →お問合せ

ようこそ

Underwriters Laboratories
MyHome @UL

You have successfully created your MyHome account
Your login name and password are shown below. Please keep a copy of this information for your records

Login Name
Password

Log in now to MyHome

※正しくアカウント登録ができず、ログインネームとパスワードが現れなかった場合は、こちらにエラーメッセージが現れます。

※もしこの画面にならない場合は、エラーメッセージに従って前画面に戻ってエラー箇所を再入力します。
ご不明点はTEL03-5293-6200へお気軽にお問い合わせ下さい。



2. Sub No/Party Site Noへのアクセス依頼

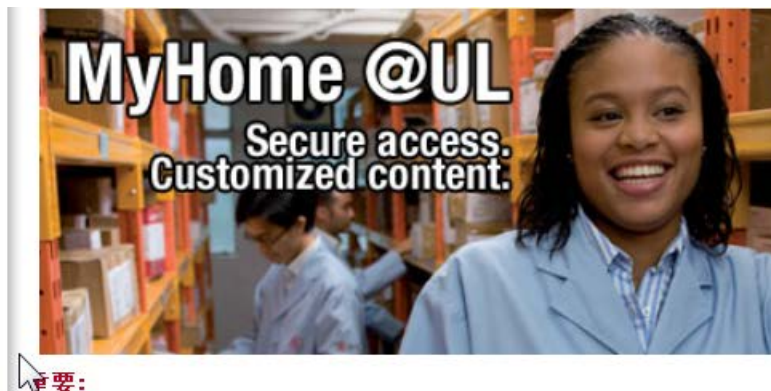
2-1) 再度UL Japanホームページ⇒ ul.com/jp にアクセスしてください。

2-2) 画面右上のMyHome をクリックしたのち、
ログインネーム欄、パスワード欄に、設定されたログイン名とパスワードを入力しログインをクリック。



MyHome @UL

②



ご注意！ パスワード入力を3回間違えますとロックがかかり UL 本部での処理が必要になります。
パスワードを忘れた場合やうろ覚えで不安な場合には、ロックアウト前に**“Reset Password”** をクリックして新しいパスワードを設定していただくことをお勧めします。

2-3) 写真右側の“APPLY for ACCESS HERE to your company’s Proprietary Information”をクリックしてください。

言語: 日本語 ▼ 日付 2011-06-27 → ホーム → My Account → お問い合わせ → ヘルプ → ログアウト

ツール ▼ サービスのご案内 ▼ 各種データベース ▼ UL.com検索 →

ようこそ [ユーザー名]

Underwriters Laboratories
MyHome @UL

クイックリンク

- 見積り依頼 (RFQ)
- FTPへのアクセス
- UL IQTM データベース

MY FAVORITES ▼


Home > ホーム

MyHome @UL
The tools to manage your compliance process.

Access Proprietary Information for your company

✓ Remember to select your [Content Preferences](#) to stay current on important industry news!

2-4) 貴社ナンバーを指定します。

- ① 貴社Subscriber Number(ハイフンなし)もしくはParty Site Numberを入力して
- ②  をクリック



ようこそ

MyHome @UL

言語: 日本語 ▼ 日付: [] → ホーム → My Account → お問い合わせ → ヘルプ → ログアウト

Home > My Account > サブスクライバー/パーティーサイト情報

サブスクライバー/パーティーサイト・ナンバーへのアクセス依頼

お客様固有の情報へのアクセスをお望みの場合は、ULが提示する貴社のサブスクライバー/パーティーサイト・ナンバーを入力してください。(サブスクライバー/パーティーサイト・ナンバーはULフォローアップサービス・プロシージャのAuthorization Page、Multiple Listing Correlation Sheet、ULとの契約書に明記されています)

サブスクライバー/パーティーサイト・ナンバー 



- ③ 「Gatekeeperが設定されていません」とのメッセージが出ます。

※もし既にGatekeeperがいらっしゃると、その方のお名前が現れます。
その場合お手続きは一旦ここで終了し、Gatekeeperの処理を待ちます。



3. Agreementの作成～アップロード

Click here をクリックするとGatekeeper契約書の作成画面 (Gatekeeper Agreement Requestページ) に移動します。

ようこそ

Underwriters Laboratories
MyHome @UL

言語: 日本語

日付 2009-10-09

→ ホーム → My Account

→ お問い合わせ → ヘルプ → ログアウト

ゲストアカウント

ツール

サービスのご案内

各種データベース

UL.com検索

ホーム > My Account > サブスクライバー情報 > [Subscriber Info Confirmation](#)

Please proceed after reading the message below.

Our records show that a **Gatekeeper** has not yet been established for this Subscriber Number. If you believe that you should become the Gatekeeper for this subscriber company, **click here** to create an Electronic Access Gatekeeper Agreement online. If someone else in your company should be named as Gatekeeper, that person should create a MyHome account, submit the Subscriber Number request, and complete the Gatekeeper Agreement online.

Please note that your request for Gatekeeper status will require an agreement to be signed indicating that the subscriber company under which the agreement is signed owns or controls fifty percent (50%) or more of the outstanding equity or capital interests for those companies (subscriber numbers) listed on the document.

[Return to Subscriber Info](#)



Gatekeeper Agreement Requestページ>>>

契約書登録には3つのステップがあります。

1) STEP1の“Create/Revise Draft Gatekeeper Agreement” をクリックしてください。

言語: 日本語 日付 2009-10-07 → ホーム → My Account → お問い合わせ → ヘルプ → ログアウト

ツール サービスのご案内 各種データベース UL.com検索

ようこそ | System Administration

ホーム > ツール > Gatekeeper Center > Gatekeeper Agreement Request

An Electronic Access Gatekeeper Agreement (L41) must be signed by an individual who is authorized to sign contracts and agreements on behalf of the company and who is someone other than the individual designated as the Gatekeeper. If you wish to become the Gatekeeper for one or more Subscriber Numbers, follow the steps outlined below to create an Electronic Gatekeeper Agreement.

Create a Request

STEP 1

Create/Revise Draft Gatekeeper Agreement

Enter your Subscriber Numbers to create or revise a draft Gatekeeper Agreement as needed; revisions can be made at any time until you complete Step 3

STEP 2

Complete and Sign Gatekeeper Agreement

Instructions on how to prepare the Gatekeeper Agreement for submittal

STEP 3

Send Gatekeeper Agreement to UL

Send the completed Gatekeeper Agreement to UL for processing

Gatekeeper Agreement Requests

STEP1: 必要事項を入力してください。

重要: こちらの入力画面でSub No./Party Site No.の入力をします。又、修正はステップ3完了までいつでも可能です。

STEP2: L41契約書の準備、送付についての説明が記載されています。

STEP3: STEP1で届いたAgreementを印刷し、**GKの上司の方にサインをして頂きます**。PDF形式又はjpgなどの画像データとして保存して頂き、このSTEP3画面上で添付する形でULへお送りください。STEP3の画面と注意事項は次のページをご参照願います。



■ STEP1

2) 対象となるSubscriber Number (ハイフンなし) もしくはParty Site Number を入力し、Submit をクリックしてください。

言語: 日本語 | 日付 2009-10-09 | ホーム | My Account | お問い合わせ | ヘルプ | ログアウト

ツール | サービスのご案内 | 各種データベース | UL.com検索

ホーム > ツール > Gatekeeper Center > Gatekeeper Agreement Request > Gatekeeper Select

NOTE: Enter only those Subscriber Numbers for your company or its affiliates. Your company must own or control fifty percent (50%) or more of the outstanding equity or capital interests of an affiliate.

Enter the subscriber numbers that you will be managing as gatekeeper under this subscriber number/company.

Please enter the subscriber number:

999999999 | Submit

対象となるSub No./Party Site No. を入力し“Submit”をクリックしてください

3) ご入力いただいたSubscriber NumberもしくはParty Site Number と会社名が表示されます。

言語: 日本語 | 日付 2009-10-09 | ホーム | My Account | お問い合わせ | ヘルプ | ログアウト

ツール | サービスのご案内 | 各種データベース | UL.com検索

ホーム > ツール > Gatekeeper Center > Gatekeeper Agreement Request > Gatekeeper Select

NOTE: Enter only those Subscriber Numbers for your company or its affiliates. Your company must own or control fifty percent (50%) or more of the outstanding equity or capital interests of an affiliate.

Enter thebers that you will be managing as gatekeeper under this subscriber number/company.

Subscriber No. **662844002**
Company **SOMAR CORP**

Validate subscriber Numbers and Finalize

ここには前の画面で入力されたSub No./Party Site No.が反映します

対象となるSub No./Party Site No.の入力がされていることを確認して“Validate・・・”をクリックします



4) 再確認の画面が表示されます。

Underwriters Laboratories

Agreement Confirmation & Completion

Note: Your request should include only those Subscriber Numbers for your company or its affiliate. Your company must own or control fifty percent (50%) or more of the outstanding equity or capital interests of an affiliate.

Subscriber Numbers that you already have access to

None

Subscriber Numbers being Added to your Agreement

Change Subscriber Numbers
Request Agreement
Cancel Agreement Request

内容に間違いがあれば“Change Subscriber Number”をクリックし、画面を戻してください

内容に間違いがなければ“Request Agreement”をクリックしてください

5) リクエストが送信されたという確認画面が表示されます。

まもなく、ドラフトのAgreementがご登録のEメールアドレスに届きます。

言語: 日本語 | 日付 2009-10-09 | → ホーム | → My Account | → お問い合わせ | → ヘルプ | → ログアウト

ツール | サービスのご案内 | 各種データベース | UL.com検索

ホーム > ツール > Gatekeeper Center > Gatekeeper Agreement Request > Confirmation

Your Agreement request has been sent for document creation. You will receive your Agreement via email shortly.

Return to Gatekeeper Agreement Request page

“Return to Gatekeeper Agreement Request page”をクリックされるとSTEP表示画面に戻ります



- 作成されたAgreementに修正が必要な場合もSTEP1から行います。
(STEP3でSubmit L41をするまでは、何度でも修正していただけます)
- STEP2は、Agreement作成に関する説明ステップで特に作業は発生しません。
- STEP3

※ STEP3の前に下記作業を行い、Agreementを完成させてください。

- 1) Gatekeeperの上司の方の情報を記入し、ご署名いただいでください。
次のページの [L41記入方法] をご参照ください。
- 2) PDFファイル、又はjpg.等の画像ファイルで保存してください。
ファイル名は半角英数文字でつけてください。
- 3) L41をお届けした自動メールに返信/添付でPDFファイルのご署名済み
L41をお送り頂く事も可能です。
- 4) ご署名済みL41はFAXでも承ります。
※3)、4)の方法の場合、Step3は省略して頂いても構いません。

Step3でL41をお送り頂く場合、上記作業には時間を要すると思いますので、一旦MyHome画面を閉じることを想定し、これ以降の作業説明はMyHomeのTOP画面から説明を行います。

STEP1に続けて作業を行う場合には、STEP3の“Send Gatekeeper Agreement to UL”をクリックしてください。



L41記入方法

2ページ目のご署名欄などは
以下のようにご記入ください

上司の方の直筆ご署名

(Authorized Signature)

貴社名を英文で

(Company Name)

上司のフルネームをアルファベット(活字体)で

(Typed Name of Authorized Signer)

上司のEメールアドレス

(Authorized Signer's e-mail Address)

上司のお役職を英文(活字体)で

(Typed Title of Authorized Signer)

上司のお電話番号

(Authorized Signer's Telephone Number)

ご署名だけは上司の方の自署が必須ですが、その他は
Gatekeeperが記入して頂いても構いません。

ご署名済みのAgreementをご準備いただき次のステップに進んでください。

MyHomeにログインし、“APPLY for ACCESS HERE....”をクリックしてください。

Click hereをクリックしてください

※ このリンクはSTEP1でドラフトを作成後に表示されます。



My Subscriber Number Permissions

STEP3

1) STEP3の“Send Gatekeeper Agreement to UL”をクリックしてください。

言語: 日本語 | 日付 2009-10-09 | →ホーム | →My Account | →お問合せ | →ヘルプ | →ログアウト

ツール | サービスのご案内 | 各種データ

ようこそ XXXXXXXXXX

Underwriters Laboratories
MyHome @UL

ホーム > ツール > Gatekeeper Center > Gatekeeper Agreement Request

※L41 Requestをキャンセルする場合は、Cancel Current Gatekeeper Agreement Requestをクリックしてください。

An Electronic Access Gatekeeper Agreement (L41) must be signed by an individual who is authorized to sign contracts and agreements on behalf of the company and who is someone other than the individual designated as the Gatekeeper. If you wish to become the Gatekeeper for one or more Subscriber Numbers, follow the steps outlined below to create an Electronic Gatekeeper Agreement.

Create a Request

STEP 1
Create/Revise Draft Gatekeeper Agreement
Enter your Subscriber Numbers to create or revise a draft Gatekeeper Agreement as needed; revisions can be made at any time until you complete Step 3

STEP 2
Complete and Sign Gatekeeper Agreement
Instructions on how to prepare the Gatekeeper Agreement for submittal

STEP 3
Send Gatekeeper Agreement to UL
Send the completed Gatekeeper Agreement to UL for processing

Cancel a Request

Cancel Current Gatekeeper Agreement Request
Cancel a Gatekeeper Agreement Request that is currently in progress.

L41 Status (現在L41がどのような状態か)が表示されます

Gatekeeper Agreement Requests

Request ID	Primary Subscriber Number	Company	Status	Status Date	Agreement
Request ID, Sub No./Party Site No., 会社名が表示されます				2009-10-07	



2) ご署名された方の情報を入力してください。(L41の情報と同一であること)

言語: 日本語 日付 2009-10-09 → ホーム → My Account → お問い合わせ → ヘルプ → ログアウト

ツール サービスのご案内 各種データベース UL.com検索

ようこそ
Underwriters Laboratories
MyHome @UL

ホーム > ツール > Gatekeeper Center > Gatekeeper Agreement Request > Gatekeeper Submit

For fastest service, use the "Upload" feature to attach the signed Agreement directly to this request. Save the signed Agreement as a PDF or TIFF image on your computer, then follow the instructions below.
You may also opt to return the signed Agreement via fax, email or mail.

Company Name:

Please enter the following information about the person who signed the Agreement.

Name

Title

Company Name

Telephone Number

Email Address

Please select the method you will use to send the signed Agreement to UL:

If you will be uploading the signed Agreement, use the "Browse" button to search your computer and "Display column content" link will allow you to preview the file after you submit it.

Request ID =

ご署名された方の

- ✓Name (名前)
- ✓Title (役職名)
- ✓Company Name (会社名)
- ✓Telephone Number (電話番号)
- ✓Email Address (メールアドレス)

を英文でご入力ください

①“Upload”を選んでください

②“参照”からAgreementのファイルを選択

③“Submit Agreement”をクリックしてください。
※これにより添付していただいたAgreementがULへ送付されます。

④L41が受理されたら登録完了です。(ULから完了メールが届きます)



User登録における重要事項

- Userの登録は、Gatekeeperの登録完了後に行ってください。
- Userの登録は、UserからGKへMyHomeを通じて依頼を出していただくことから開始されます。事前にGKからUser候補者に対してアクセス範囲などの説明をしていただくことをお勧めいたします。事前説明をしていただくことで、後でのアクセス権限、機密保持などにおける問題を事前に防止できるかと思えます。
- User登録は、Sub Noの指定(P.9)までは、GK登録と同一の手順です。



1~2-4)は、GKと同様です。P.3~P.9をご参照ください。

2-5) Subscriber NumberもしくはParty Site Numberを指定する

- ① Subscriber Number(ハイフンなし)もしくはParty Site Numberを入力してください。
- ② Make a Requestをクリックしてください。
- ③ GKが登録されている場合は、システムが自動認識し、GKに依頼が送信されます。
「Gatekeeperにリクエストが送信されました」とのメッセージが出ますので、GKから承認されるまでお待ちください

言語: 日本語 ▾ 日付: [] → ホーム → My Account → お問い合わせ → ヘルプ → ログアウト

Home > My Account > サブスクリイバー/パーティーサイト情報

ようこそ []
MyHome @UL

サブスクリイバー/パーティーサイト・ナンバーへのアクセス依頼

お客様固有の情報へのアクセスをお望みの場合は、ULが提示する貴社のサブスクリイバー/パーティーサイト・ナンバーを入力してください。(サブスクリイバー/パーティーサイト・ナンバーはULフォローアップサービス・プロセスのAuthorization Page、Multiple Listing Correlation Sheet、ULとの契約書に明記されています)

サブスクリイバー/パーティーサイト・ナンバー 依頼の提出

① ②

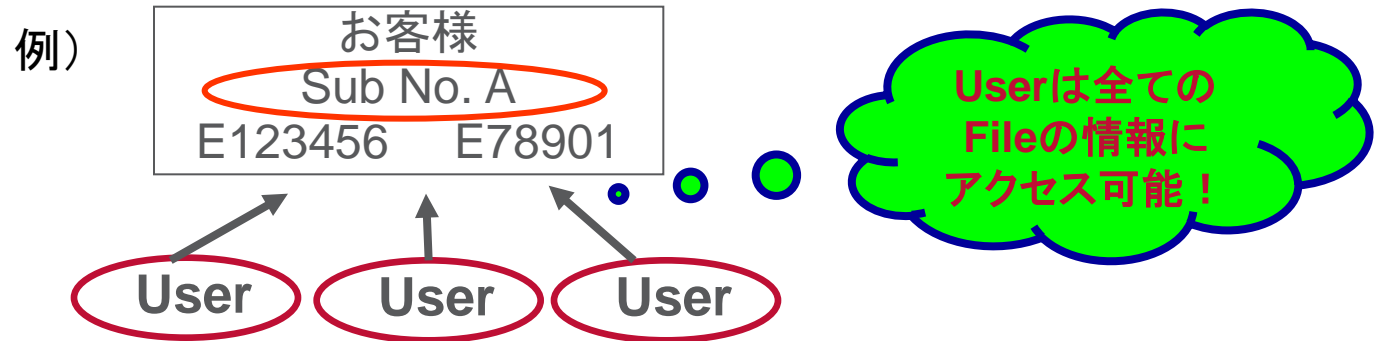
My Account Permissions

Subscriber/Party Site Number	Company Name	My Variation Notices and My Inspection Reports	My Projects	My UL Reports/CDA	My Manufacturers	ULwebCerts	Gatekeeper



重要事項

■MyHomeの登録はSub No./Party Site No.毎となっております。一つのSub No./Party Site No.の基に複数のFileが登録されていますと、Userは全てFile情報にアクセスできますのでご注意ください。



■L41 (Electronic Access Gatekeeper Agreement)の署名者はGKの上位職の方でなければいけません。(GKが代表取締役の場合は除く)

■アカウント作成時に登録メールアドレスを誤記入した場合、或いはログイン時に3回続けてパスワードを間違えた場合、その修正にはUL本部への直接連絡が必要となります。お客様から直接UL本部へ連絡いただくかUL Japanのカスタマーサービス部へご連絡いただく必要がございます。

重要事項

■MyHome

- 言語が選択できるようになっておりますが、コンテンツは英文です。
- “Gatekeeper Management Center”はGK登録されている方だけに有効となります。

■MyProjects

- 情報更新は、ULエンジニア更新後、最大12時間のタイムラグがある場合があります。
(12時間毎に社内DBからMyProjects DBへのアップデートが行われるため)
- CCCなど試験や評価を行わない代行業務は、MyProject上にProject#が表示されますが、進捗状況は掲載されません。



重要事項

■Gatekeeper

- GKがUser登録の責任を持ちます。
- User登録は、あくまでもUserからの依頼に基づきGKが登録を行います。
- GKはUserのアクセス範囲を制限する能力を有します。
- APLとMFRのアクセス権限範囲は下表の通りです。

	公開DB	MyProjects	CDA	その他
Applicant	○	○	○(Report & Procedure)	○
Manufacturer	○	×	○(Procedure)	○

4. Preferenceの設定

※これらの設定は登録時に設定可能ですが、登録後でも変更可能です

4-1) MyAccount内Content Preferencesを選択する。— 選択後、“Apply”をクリック

Language: English Date 2009-03-17 → Home → My Account → Contact Us → Help → Logout

Main > My Account > **Content Preference** | Edit | System Administration

Welcome Jeri Cavagnaro

Underwriters Laboratories
MyHome @UL

興味のあるULカテゴリーをすべてクリックしてください
※後日変更いただくことも可能です

- Appliances
- Consumer Electronics
- Fire Protection
- Hazardous Location Equipment
- Industrial Control
- Insulating Materials and Device
- Management Systems
- Personnel Protection Equipment
- Renewable Energy
- Building Materials
- Electromagnetic Compatibility
- Gas and Oil
- Heating, Ventilation and Air Conditioning
- Information Technology Equipment
- Lighting
- Medical and Dental Products
- Power Distribution
- Security & Signaling Equipment

Wire & Cable

Wiring Devices

Apply



新しいオンラインツールMyHome @ULを
有効にご利用いただければ幸いです

MyHome @ULに関するお問合せはカスタマーサービスまで
株式会社UL Japan
Email: customerservice.jp@ul.com
TEL: 03-5293-6200

