

For DAP Client Use (DAP顧客用)

| | |
|-----------------|---|
| 目的 | <ul style="list-style-type: none">この文書は、データ・アクセプタンス・プログラム (DAP) 参加者が自社の DAP プログラム状況に関する決定を上訴するために使用する。この情報はすべての WTDP、TPTDP、CTDP、TCP、PPP DAP 顧客に適用される。この文書に記載されている情報についてご質問がある場合は、DAP カスタマーサービス代表者 (DAP@us.ul.com) までご連絡ください。 |
| なぜこの要求事項が重要なのか。 | <ul style="list-style-type: none">この手順書は、DAP 顧客が自社の DAP プログラム状況の管理および監視に関する決定を上訴する場合に、それを支援する目的で作成されたものである。 |
| 要求事項/手順 | |
| アイテムの購入 | <ul style="list-style-type: none">もし上訴が技術的理由以外の DAP プログラムの停止、取り消しまたは拒否に関するものである場合、DAP 試験所は、e-mail 又は郵便で正式なリクエストを提出しなければならない。上訴が不適合レポート (NCR) に関するものである場合は、DAP 試験所は、e-mail 又は郵便で正式なリクエストを提出しなければならない。依頼先は次の宛先とする：<ul style="list-style-type: none">Attention: Global Process Owner – Data Acceptance Program. Underwriters Laboratories Inc. 333 Pfingsten Rd. Northbrook, IL 60073監査マネージャ – データ・アクセプタンス・プログラムは、10 稼働日以内に受領を確認する。UL スタッフは、最初のアピールを受け取った日より 30 稼働日以内にそのアピールを確認し、上訴人に正式な連絡を入れます。 |

ULは、ここに参照されるいかなるベンダーまたは製品も支持しない。

ULは、この情報に関していかなる漏れまたは間違いまたは不正確に対する責任を負わない。ULは商品性のいかなる保証も、特定目的のための適合性を含む、この情報の正確さ、条件、品質、定義または妥当性に関して、明確または暗黙にでも、いかなる種類の代表または保証もせず、明確に同等のことを放棄する。

UL LLC。著作権所有。許可なしで複製されてはならない。この文書はコントロールされており、電子的に公表されている。UL イン트라ネットのバージョンが最新の文書である。ハードコピーはコントロールされておらず、最新でないかもしれない。ハードコピーのユーザーは、電子コントロールされているバージョンと比較することで、改訂箇所を確認するものとする。