**UL Service Request Form（適合性評価サービス見積り / 申請依頼書）【Appliance】**

|  |  |
| --- | --- |
| HVAC/Appliance株式会社 UL Japan セールスサポート行 | お電話でのお問い合わせ：TEL: 03-5293-6200/ FAX: 03-5293-6201E-mail: HVACAppQuote.jp@ul.comURL:　 <http://ul.com/jp> |
|  [用語の意味はこちらをご参照ください。](http://japan.ul.com/resources/applicationforms_glossary/)　 | **※1**貴社請求書管理番号（PO No.） 【お客様使用欄】　      |
| **Request information/申請情報**　　Please fill out each field./各項目をご記入ください。　　　　　　 |
| Subscriber No.  |       -       | Request Date /ご依頼日 | 20     年     月     日 |
| Company Name/貴社名 |       |
| 該当File No./ Vol No.  | File No. (必須)     　　 Volume No. (必須)      / [ ] New Vol. Sec No. (必須)     / [ ] New Sec. |
| Variation Notice No. | VN No.     　（Variation Noticeに基づく再評価の依頼の場合は、VN No.をご記入ください。） |
| Product Description/製品概要 | Product Name (必須)       　Model Name (必須) 　      　CCN (必須)      　（CCNによっては2ページ目上部に追加情報をご入力いただく場合がございます。） |
| Request Detail/サービスの詳細 | **Ⅰ. Certification “認証業務”　(認証業務をご依頼の場合は必須項目になります。)**

|  |
| --- |
| [ ]  **New Product（新規申請）**　　　　　　：新規製品、もしくは登録/認証済み製品に物理的な変更を施し、新たにレポート（セクション）を作成する場合。すべてのモデル名をご記入ください [     ]UL試験所以外で試験を実施する場合、または他認証機関のCBレポートを利用しての申請をご希望の場合は、ご記入ください （例：CTDP, SMT, etc） [     ]ご希望の認証マークを選択してください: [ ] 　UL　 　[ ] 　 UL/cUL　　[ ] 　cUL [ ] 　CB |

|  |
| --- |
| [ ]  **Alternate Construction (変更申請)** ：登録済み製品に物理的な変更（色以外）を施し、これにより新規のモデル名が追加される場合があるが、新たにレポート（セクション）は作成しない場合。変更対象となるモデル名をご記入ください [     ]UL試験所以外で試験を実施する場合、または他認証機関のCBレポートを利用しての申請をご希望の場合は、ご記入ください （例：CTDP, SMT, etc） [     ]ご希望の認証マークを選択してください: [ ] 　UL　 　[ ] 　 UL/cUL　　[ ] 　cUL [ ] 　CB |

|  |
| --- |
|  [ ]  **Component Replacement (コンポーネント・リプレイスメント)**：既存のULファイルに登録されている部品と同等もしくはより安全な定格のUL認証済み部品を無試験で置き換えまたは追加を行うサービス。置き換え／追加される部品数をご記入ください　[     ]影響を受けるセクション数をご記入ください　[     ] |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
|  [ ]  **Adding Additional Mark to Existing Product(s) ：** 既存製品へのcULの追加申請　　　　　 対象となるモデル数をご記入ください　[     ] |

|  |
| --- |
|   [ ] 　 **Phase 2 of the Industry File Review （ インダストリーファイルレビューPhase2 ）** 　　　追加評価の対象Section数: [     ] 　　　　　　※ “Industry File Review Information Table”　を併せてご提出下さい。　　　　　　　　　　　 |

**Ⅱ. Administrative ”Admin業務” 　 (Admin業務をご依頼の場合は必須項目になります。)**

|  |
| --- |
|  [ ] 　 Reinstate a File ： ファイルの復活　（モデル評価を伴う可能性が高いためⅠ.Certification：認証業務と  してお見積りさせていただきます。Ⅰ.Certification：認証業務の必要項目の入力もお願いします。） [ ] 　 Copying a volume：同一ファイル内でのボリュームのコピー [ ] 　 Lateral transfer： ボリュームまたはセクションのファイル内での移動 [ ] 　 Obtain a Certificate of Compliance ： 適合証明書（Ｃ of Ｃ）の取得 [ ] 　 Add/Change a model name ：モデル名の追加/変更（モデルの名称や記号のみの追加/変更）**※2** [ ] 　 Report Revision ： レポート修正（お客様事由による表記の修正）**※2** ※上記業務を複数ご依頼いただいた場合、それぞれの業務に対して費用が発生します。 [ ] 　 Typo – Mistyping by UL： ULによるタイプミス **※2** 上記以外の技術的評価を伴わない業務をご依頼の際は、**[HP（Linkは上部にございます）](http://japan.ul.com/features/forms/)** より、 各ご依頼のリクエストフォームに必要事項記載の上、カスタマーサービス部 までご送付ください。 |

**Ⅲ. その他業務**

|  |
| --- |
| [ ] 　**Formal Preliminary Investigation （事前評価申請）**: 適用規格に沿った構造評価が行われ、正式な報告書を作成するサービス。 　報告書へは、不適合結果、及び、後日ご申請される際の参考として、予想される試験プランや要求サンプル等が記載されます。尚、このサービスではUL認証は発行されません。 **[ ] 　 エネルギー効率規制 - 下記よりご希望のサービスをご選択ください。**　　　 [ ] 　 ENERGY STAR　　　 [ ] 　 NRCan　　　 [ ] 　 その他 〔     〕**[ ] 　 その他環境関連業務 〔     〕****[ ] 　 技術相談**ご希望のご相談内容、日時を備考欄にご記入ください。 |

 |
| Necessity of Quote Letter/ 見積りの要否 | **How do you want UL to respond to your submittal request? (必須)****(今回の申請は見積書の発行が必要ですか？)** 　 [ ] 　Issue a quote letter (見積書が必要) 　　 [ ] 　Open Project (費用了承なしで業務開始を希望) |
| お客様希望完了日※3 | サービス内容：[UL]　　　[     月     日] 　サービス内容：[     ]　[     月     日]サービス内容：[     ]　[     月     日] 　サービス内容：[     ]　[     月     日]サービス内容：[     ]　[     月     日] 　サービス内容：[     ]　[     月     日] |
| 貴社スケジュール | サンプル発送予定日　[　     月　     日　]　　　資料発送予定日　[　     月　     日　]　＊仕様書、パンフレットやカタログ、回路図、図面、および部品リスト（UL Recognized品の有無もご記入ください） |
| 備考 |       |

**※1.** PO No.の設定は任意ですので、不要の場合は、｢不要｣とご記入ください。なお、設定していただければ、弊社からの見積書や請求書等の発送物に記載いたします。

**※2.** Admin業務 (Administrative) - 物理的な変更もしくは定格の変更を伴わない業務。業務を発注いただいた後、エンジニアリングスタッフが申請内容を確認させていただき、お客様の申請内容が“安全上重要である変更”を含むと判断させていただいた場合、弊社は見積価格を変更する場合があります。

**※3.** 完了予定日は、エンジニアリングスタッフによる内容確認(Scoping)後に決定させていただくこととなります。

**注)** お客様のプロジェクトが海外のULオフィスで実施される場合、技術的なお問い合わせは業務開始後に海外エンジニアリングスタッフが対応させていただくことになります。海外エンジニアリングスタッフとの直接の連絡（英語）を希望される場合は、正式な業務依頼の際にカスタマーサービス部までご依頼ください。

**注)**  選択項目の中にご希望のサービスがない場合は、ご希望サービスを備考欄にご記入ください。

|  |
| --- |
| Contact/貴社名（お申込者）　 英･和 両方ご記入ください。 |
| Subscriber No.  |       -       |
| Company Name　 |       |
| 貴社名 |       |
| Address |       |
| 住　所 | 〒       |
| Department / Section | Dept：       | Section：       |
| 部署/所属課 | 部署：       | 所属課：       |
| Contact Person / 担当者 | Contact Person:       | 担当者：       |
| Title / 役職名  | Title:       | 役職名：       |
| TEL / FAX / E-mail | TEL：     　　　　FAX：     　　　　E-mail：      |

|  |  |
| --- | --- |
| Applicant/申 請 者 - 英･和 両方ご記入ください。 | [ ] 　Same as Contact お申込者様 (Contact)と同様 （□にチェックを付けてください） |
| Subscriber No.  |       -       |
| Applicant Name |       |
| 申請者名（社名）　 |       |
| Address  |       |
| 住　所 | 〒      |
| Department / Section | Dept：       | Section：       |
| 部署 / 所属課 | 部署：       | 所属課：       |
| Contact Person / 担当者 | Contact Person ：       | 担当者：       |
| TEL / FAX / Email | TEL：     　　　　FAX：     　　　　Email：      |
|  |  |
| Billing Address/請求書宛先 - 英･和 両方ご記入ください。 | [ ] 　Same as Contact/お申込者様(Contact)と同様[ ] 　Same as Applicant/申請者様（Applicant）と同様　（□にチェックを付けてください） |
| Subscriber No.  |       -       |
| Company Name |       |
| 請求書宛先　社名　　 |       |
| Address |       |
| 請求書宛先　住所 | 〒      |
| Department/Section  | Dept：      | Section：      |
| 部署/所属課 | 部署：       | 所属課：       |
| Contact Person / 請求書宛先　担当者 | Contact Person：       | 担当者：       |
| TEL/ FAX/ Email | TEL：     　　　　FAX：     　　　　Email：      |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機密情報・資料の授受方法 | **情報セキュリティの観点から下記より授受方法を選択下さい。（必須）**

|  |
| --- |
| [ ]  myUL FTP​ |
| [ ]  お客様指定FTP | ※受取だけではなく、ULからもアップロードできることが条件となります。但し、下記ツールはご利用できません。​★標準以外のデータ共有サービス（Dropbox, Google Drive, iCloudなど）​ |
| [ ]  その他、ご希望の方法　　（　　　　　　　　　　　　　　　）​ | ※情報セキュリティ上、設定無しは基本的に適用できませんのでご了承ください。 |

 |

|  |
| --- |
| Please fill out the field if this is the first time to apply to UL, or if you would like to change the registration information.**(ULをはじめてご利用される場合、または既存ファイルの内容に変更がある場合は、下記情報をご記入ください。)** |
| Listee/登録者 - 英･和 両方ご記入ください。 | [ ] 　Same as Contact/お申込者様と同様[ ] 　Same as Applicant/申請者様（Applicant）と同様　（□にチェックを付けてください） |
| Subscriber No.  |       -       |
| Listee /Recognized Comｐany　 |       |
| 登録者名 |       |
| Address  |       |
| 住所 | 〒      |
| Department / Section  | Dept：      | Section：      |
| 部署 / 所属課 | 部署：      | 所属課：      |
| Contact Person / 担当者 | Contact Person：      | 担当者：      |
| TEL / FAX / Email | TEL：     　　　　FAX：     　　　　Email：      |
|  |
| Manufacturer1/製造工場1 |
| Subscriber No.  |       -       |
| Manufactureｒ1 / Factory1 |       | Factory ID |
|       |
| 製造工場1 |      . |
| Address  |       |
| 住所 | 〒      |
| Department / Section  | Dept：       | Section：       |
| 部署 / 所属課 | 部署：       | 所属課：       |
| Contact Person / 担当者  | Contact Person：       | 担当者：       |
| TEL / FAX / Email | TEL：     　　　　FAX：     　　　　Email：      |
| Manufacturer2/製造工場2 |
| Subscriber No.  |       -       |
| Manufactureｒ2 / Factory2 |       | Factory ID [\*必須] |
|       |
| 製造工場2 |      . |
| Address |       |
| 住所 | 〒      |
| Department / Section  | Dept：       | Section：       |
| 部署 / 所属課 | 部署：       | 所属課：       |
| Contact Person / 担当者  | Contact Person：       | 担当者：       |
| TEL / FAX / Email | TEL：     　　　　FAX：     　　　　Email：      |
| Manufacturer3/製造工場3 |
| Subscriber No.  |       -       |
| Manufactureｒ3 / Factory3 |       | Factory ID [\*必須] |
|       |
| 製造工場3 |      . |
| 住所 | 〒      |
| Address |       |
| 部署 / 所属課 | 部署：       | 所属課：       |
| Department / Section | Dept：       | Section：       |
| 担当者 / Contact Person | 担当者：       | Contact Person：       |
| TEL / FAX / Email | TEL：     　　　　FAX：     　　　　Email：      |

\* Factory ID：複数の工場で製品を製造する際､製造した工場を識別するために､他工場との区別を示す識別記号を意味します。必ずご記入ください。
例) A,B,C