Updated on 2024/03/19

****

**適合性評価サービス見積り / 申請依頼書**

|  |  |
| --- | --- |
| 株式会社 UL Japan 営業本部　セールスオペレーション 行**E-mail** **PCQuote.jp@ul.com** | お電話でのお問い合わせ：TEL: 03-5293-6200URL　<https://japan.ul.com> |

|  |  |
| --- | --- |
|  [用語の意味はこちらをご参照ください。](http://japan.ul.com/resources/applicationforms_glossary/)　 | **※1**貴社請求書管理番号（PO No.） 【お客様使用欄】　      |

|  |
| --- |
| **ご申請情報**　　各項目をご記入ください。　　　　　　 |
| ご依頼日 | 20     年     月     日 |
| 貴社名 |       |
| 該当File No./ Vol No.  | File No. (必須)     　　 Volume No. (必須)      / [ ] New Vol. Sec No. (必須)     / [ ] New Sec. |
| Variation Notice No. | VN No.     　（Variation Noticeに基づく再評価の依頼の場合は、VN No.をご記入ください。） |
| 製品情報 | Product Name (必須)　      　Model Name (必須)　       CCN       |
| 貴社スケジュール | サンプル発送可能日：　[     月     日] 資料提出可能日：　[     月     日]　※仕様書、パンフレットやカタログ、回路図、図面、および部品リスト（UL Recognized品の有無もご記入ください） |
| お客様希望完了日**※2** | 20     年     月     日 |
| 製造工場 | [ ] 登録済み工場から変更なし[ ] 登録済み工場から変更あり（P5：Manufacture欄に情報のご記入をお願いいたします） |
| 見積りの要否 | **今回のご申請にあたり、見積書の要否をお知らせください。**　　　[ ] 　正式見積書が必要　　　[ ] 　概算費用のみ希望。正式見積書発行不要　　　[ ] 　費用了承なしで業務開始を希望 |
| サービスの詳細 | **Ⅰ. ご希望のサービスを選択してください。**※認証を伴わない実力試験のご依頼については、下記「**III. 試験・検査・検証サービス**」へご入力ください。

|  |
| --- |
| **[UL]**[ ] 　 UL　[ ] 　 cUL　[ ] 　 UL/cUL　 |
| **[UL以外のサービス]**[ ] 　 IECEx　[ ] 　 ATEX 　[ ] 　 D Mark　[ ] 　 日本Sマーク　[ ] 　 UL JPマーク[ ] 　 CE Marking ([ ] 　 低電圧指令　[ ] 　 機械指令　[ ] 　 EMC　[ ] 　 RoHS)[ ] 　 その他　（  　　　　　 ） |

 |
| サービスの詳細 | **Ⅰ-Ⅱ. 今回の業務の詳細をお知らせください。**

|  |
| --- |
| 　[ ] 　**新規申請**　　　新規製品、もしくは既存製品のリストに新たに追加されるモデルで、既存製品に物理的な変更、もしくは定格の変更を施したもののうち、安全上重要な変更が生じる申請。※製品の詳細は、下記リンク中の該当の製品カテゴリー用フォームにご記入ください。当該製品のCCN別フォームが無い場合、製品の概要が分かる資料(仕様書/カタログ等)をご提出ください。<<http://japan.ul.com/resources/applicationforms_ccn/>> 　 試験はクライアント・テストデータ・プログラム(CTDP)に基づいて実施しますか？  \*CTDPに登録されていらっしゃらないお客様は、チェックは不要です。 [ ] 　CTDPを利用　 [ ] 　CTDPは利用しない |

|  |
| --- |
| 　　　 [ ] 　**変更申請**既存製品のモデルに物理的な変更もしくは定格の変更を施したもののうち、安全上重要な変更が生じる申請。申請内容を**備考欄、または別紙(英文記載)**でご説明いただくとともに、現行のレポートに変更点を朱書きした「ドラフトレポート」をご提出ください。変更内容の例：登録済みモデルXXXにYYY社製代替端子台ZZZを登録　　　　　　※安全上重要な変更が生じない申請は、下記**Ⅱ. Administrative “Admin業務”**の “レポート修正”を選択してください。 |

|  |
| --- |
|   [ ] 　 **事前構造評価** **※3**  |

|  |
| --- |
|  [ ] 　 **既存製品へのcUL追加申請**   |

|  |
| --- |
|   [ ] 　**インダストリーファイルレビューPhase2**  追加評価の対象セクション数　　　　　※ “Industry File Review Information Table”　を併せてご提出ください。　　　　　　　　　　　 |

|  |
| --- |
|   [ ] 　**技術相談**・ご来社/貴社への訪問のご希望： [ [ ] 　来社　[ ] 　訪問　[ ] 　Webベース]・ご来社の場合のご希望オフィス：　[ [ ] 　伊勢本社　[ ] 　東京本社　[ ] 　Webベース]　　　　　　・ご希望の日時（第3希望まで）：　①     月     日（   ） [ [ ] 　午前　[ ] 　午後 ]　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②     月     日（   ） [ [ ] 　午前　[ ] 　午後 ]　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　③     月     日（   ） [ [ ] 　午前　[ ] 　午後 ]　　　　　　・ご希望のご相談時間：　[      時間 ]　　　　　　[ ]  日時・場所はエンジニアと事前相談済み　（エンジニア名： 　　　　　　　　　　　　　 ）  |

 |
| サービスの詳細 | **Ⅱ. Administrative “Admin業務”**　物理的な変更もしくは定格の変更を伴わない業務。業務を発注いただいた後、エンジニアリングスタッフが申請内容を確認させていただき、お客様の申請内容が“安全上重要である変更”を含むと判断した場合、弊社は見積価格を変更する場合があります。

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  タイプミス  | ULによる誤記の修正**誤記の証明書類とともにご連絡ください。** |
| [ ]  レポート修正**※4** | お客様事由による表記の修正**変更点を現行のレポートに朱書きしてご提出いただくか、リクエスト内容を別紙/備考欄にてご説明下さい。** |
| [ ]  ファイルの復活 | すでに取り下げられたファイルを復活させます。 |
| [ ]  ボリュームのコピー | 既存ボリュームの全部または一部を同じファイル内の新ボリュームもしくは複製ボリュームにコピーします。 |
| [ ]  ボリュームまたはセクションのファイル内での移動 |  |
| [ ]  ULマーク向け適合証明書（C of C）の取得 | ULでは、認証取得後、N of A（Notice of Authorization）を発行しますが、これは完了通知兼ULマーク使用許可書で、証明書ではありません。お客様のご希望により、UL認証製品であることを書類で証明する必要がある場合は、適合証明書（C of C：Certificate of Compliance）を発行します。 |
| [ ]  モデル名の追加または変更 | 製品モデルの名称や記号のみの追加または変更。 |

**III. 試験・検査・検証サービス　※受託試験をご依頼の方のみ、ご入力ください。**　　**III-I. Service Type**

|  |
| --- |
|  ご希望のサービスをご選択ください。 [ ] 　 受託試験　[ ] 　 立会試験　[ ] 　 出張試験[ ] 　 その他　（  　　　　　　　　　　　　　 ）　 |

 **III-II. Request Details**

|  |
| --- |
| 検査の内容、該規格No.、試験内容等、ご記入ください。[ 　　　　　　　　　　　　　 ]　 |

**III-III. 完了報告形式**

|  |
| --- |
| [ ] 　試験レポート（試験データ含む） ※追加費用が発生します。レポートの言語は規格と同じ言語となります。[ ] 　試験データのみ[ ] 　完了通知書のみ |

 |
| 機密情報・資料の授受方法​ | 　**情報セキュリティの観点から下記より授受方法を選択下さい。（必須）**

|  |
| --- |
| [ ]  myUL FTP​ |
| [ ]  お客様指定FTP | ※受取だけではなく、ULからもアップロードできることが条件となります。但し、下記ツールはご利用できません。​★標準以外のデータ共有サービス（Dropbox, Google Drive, iCloudなど）​ |
| [ ]  事前取決めのパスワード |
| [ ]  その他、ご希望の方法​（　　　　　　　　　　　　　　　） | ※情報セキュリティ上、設定無しは基本的に適用できませんのでご了承ください。 |

 |
| 備考 | （こちらにご記入ください） |

**※1** PO　No.の設定は任意ですので、不要の場合は、｢不要｣とご記入ください。なお、設定していただければ、弊社からの見積書や請求書等の発送物に記載いたします。

**※2**完了予定日は、業務開始後、エンジニアリングスタッフによる内容確認(Scoping)後に決定させていただくこととなります。

**※3** ULによってモデル・定格・感電保護方法・規格などの確認作業を行い、また適用規格に沿った構造評価が行われます。この評価には、将来お客様が申請を予定されている認証プロジェクトの試験プログラムや、サンプルの要求事項の確認を含みます。レポート作成の準備、及び/又は、国際認証に関する内容が文書化され、最終報告書として、構造評価に関する適合／不適合結果と必要書類の詳細を含むレターを送付し、認証に向けて再申請していただく方法をご案内致します。このサービスでは認証は発行されません。

**※4**スプリットインスペクション(**※5**)の設定/変更はこちらをご選択ください。

**※5**スプリットインスペクションは、分割した製造工程のため、製品の検査を一工場で実施することができないときに適用する工場検査プログラムです。

**注)** お客様のプロジェクトが海外のULオフィスで実施される場合、技術的なお問い合わせは業務開始後に海外エンジニアリングスタッフが対応させていただくことになります。海外エンジニアリングスタッフとの直接の連絡（英語）を希望される場合は、正式な業務依頼の際にカスタマーサービス部までご依頼ください。

**注)**  選択項目の中にご希望のサービスがない場合は、ご希望サービスを備考欄にご記入ください。

|  |
| --- |
| Contact/貴社名（お申込者）　 英･和 両方ご記入ください。 |
| Party site No.　 |       |
| Company Name　 |       |
| 貴社名 |       |
| Address |       |
| 住　所 | 〒       |
| Department / Section | Dept：       | Section：       |
| 部署/所属課 | 部署：       | 所属課：       |
| Contact Person / 担当者 | Contact Person ：       | 担当者：       |
| Title / 役職名  | Title：      | 役職名：       |
| TEL / E-mail | TEL：     　　　　　　E-mail：      |

|  |  |
| --- | --- |
| Applicant /申 請 者 - 英･和 両方ご記入ください。 | [ ] 　お申込者様 (Contact)と同様 （□にチェックを付けてください） |
| Party site No.　 |       |
| Applicant Name |       |
| 申請者名（社名）　 |       |
| Address  |       |
| 住　所 | 〒      |
| Department / Section | Dept：       | Section：       |
| 部署 / 所属課 | 部署：       | 所属課：       |
| Contact Person / 担当者 | Contact Person ：       | 担当者：       |
| TEL / Email | TEL：     　　　　　　　　Email：      |
|  |  |
| 請求書宛先 - 英･和 両方ご記入ください。 | [ ] 　お申込者様(Contact)と同様[ ] 　申請者様（Applicant）と同様　（□にチェックを付けてください） |
| Party site No.　 |        |
| Company Name |       |
| 請求書宛先　社名　　 |       |
| Address |       |
| 請求書宛先　住所 | 〒      |
| Department/Section  | Dept：      | Section：      |
| 部署/所属課 | 部署：       | 所属課：       |
| Contact Person / 請求書宛先　担当者 | Contact Person：       | 担当者：       |
| TEL/ Email | TEL：     　　　　　　Email：      |

|  |
| --- |
| **ULをはじめてご利用される場合、または既存ファイルの内容に変更がある場合は、下記情報をご記入ください。** |
| Listee/登録者 - 英･和 両方ご記入ください。 | [ ] 　お申込者様と同様[ ] 　申請者様（Applicant）と同様　（□にチェックを付けてください） |
| Party site No. |        |
| Listee /Recognized Comｐany　 |       |
| 登録者名 |       |
| Address  |       |
| 住所 | 〒      |
| Department / Section  | Dept：      | Section：      |
| 部署 / 所属課 | 部署：      | 所属課：      |
| Contact Person / 担当者 | Contact Person：      | 担当者：      |
| TEL / Email | TEL：     　　　　　　　　Email：      |
|  |
| Manufacture1/製造工場1 - 英･和 両方ご記入ください。 |
| Party site No. |        |
| Manufactureｒ1 / Factory1 |        | Factory ID[\*必須] |
|       |
| 製造工場1 |      . |
| Address  |       |
| 住所 | 〒      |
| Department / Section  | Dept：       | Section：       |
| 部署 / 所属課 | 部署：       | 所属課：       |
| Contact Person / 担当者  | Contact Person：       | 担当者：       |
| TEL / Email | TEL：     　　　　　　Email：      |
| Manufacturer2/製造工場2 - 英･和 両方ご記入ください。 |
| Party site No. |       |
| Manufactureｒ2 / Factory2 |        | Factory ID[\*必須] |
|       |
| 製造工場1 |      . |
| Address |       |
| 住所 | 〒      |
| Department / Section  | Dept：       | Section：       |
| 部署 / 所属課 | 部署：       | 所属課：       |
| Contact Person / 担当者  | Contact Person：       | 担当者：       |
| TEL / Email | TEL：     　　　　　　　Email：      |
| Manufacturer3/製造工場3 - 英･和 両方ご記入ください。 |
| Party site No. |        |
| Manufactureｒ3 / Factory3 |        | Factory ID[\*必須] |
|       |
| 製造工場3 |      . |
| 住所 | 〒      |
| Address |       |
| 部署 / 所属課 | 部署：       | 所属課：       |
| Department / Section | Dept：       | Section：       |
| 担当者 / Contact Person | 担当者：       | Contact Person：       |
| TEL / Email | TEL：     　　　　　　Email：      |

\* Factory ID：複数の工場で製品を製造する際､製造した工場を識別するために､他工場との区別を示す識別記号を意味します。必ずご記入ください。
例) A,B,C